



À COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IQSC/USP

**DEFESA PÚBLICA
DISSERTAÇÃO/TESE**

Tendo o(a) meu(minha) orientado(a) cumprido todas as exigências regimentais, solicito a **FIXAÇÃO DA COMISSÃO JULGADORA** para a apresentação pública de dissertação/tese.

Nome do(a) aluno(a): _____

Nº USP: _____

Nome do(a) Orientador(a): _____

Curso:

- Mestrado
 Doutorado
 Doutorado Direto

Área de Concentração:

- Físico-Química
 Química Analítica e Inorgânica
 Química Orgânica e Biológica

Título da dissertação/tese: _____

sugerindo a data de ____/____/____, horário: ____:____, na Sala _____,
(Verifique a disponibilidade da sala na [intranet](#). Faça a sua reserva antecipadamente!)

bem como sugerindo os seguintes nomes para integrarem a comissão julgadora:
(Solicita-se a indicação de pelo menos 10 nomes para o mestrado e de pelo menos 15 nomes para o doutorado.)

Nome completo / **e-mail** / Instituição / Vínculo (professor, pesquisador,.....)

Para docentes externos ao IQSC que não tenham Lattes – anexar o *Curriculum vitae*

1. Nome: _____ Instituição: _____

e-mail: _____ Vínculo: _____

Justificativa da indicação: _____

2. Nome: _____ Instituição: _____

e-mail: _____ Vínculo: _____

Justificativa da indicação: _____

3. Nome: _____ Instituição: _____

e-mail: _____ Vínculo: _____

Justificativa da indicação: _____

4. Nome: _____ Instituição: _____

e-mail: _____ Vínculo: _____

Justificativa da indicação: _____



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS
Serviço de Pós-Graduação



5. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

6. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

7. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

8. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

9. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

10. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

11. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

12. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS
Serviço de Pós-Graduação



13. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

14. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

15. Nome: _____ Instituição: _____
e-mail: _____ Vínculo: _____
Justificativa da indicação: _____

São Carlos, ____/____/____

Assinatura do Aluno

Assinatura do Orientador

IMPORTANTE: Alunos que queiram manter a dissertação ou tese em acervo reservado por um período de até dois anos, renovável uma vez pelo mesmo período, devem entregar o pedido no momento do depósito, conforme § 3º do artigo 83 da Resolução Nº 7493, de 27 de março de 2018.

Os alunos incursos na Resolução nº 7493, de 29/03/2018, juntamente com este formulário deverão entregar os exemplares de defesa impressos: **Mestrado** (1 exemplar encadernado com capa fornecida pela Pós-Graduação e 3 exemplares encadernados em espiral) e **Doutorado** (1 exemplar encadernado com capa fornecida pela Pós-Graduação e 5 exemplares encadernados em espiral). Não está incluído o exemplar do aluno. As capas para encadernação devem ser retiradas no Serviço de Pós-Graduação.

1. Caso o exemplar tenha até 120 páginas, a impressão deve ser feita em apenas um lado das folhas.
2. Caso o exemplar tenha mais de 120 páginas, *recomenda-se* que a impressão seja feita em ambos os lados das folhas (frente e verso). Nesse caso, deverá ser usado papel sulfite com gramatura de 90g/m².

Para depósito enviar para o e-mail cpg@iqsc.usp.br:

1. [Formulário](#) de dados para o relatório CAPES e Biblioteca Digital.
2. Resumo e abstract da dissertação/tese em .docx.
3. Arquivo completo da dissertação/tese em .pdf
4. Comprovante sobre detecção de plágio no trabalho (Programa disponível na Biblioteca do IQSC).
5. Comprovação dos seminários assistidos (15 ME/25 DO e DD) e 1 mais apresentado para DO/DD.

A documentação entregue será analisada no mês seguinte pela CPG. As bancas devem ser marcadas a partir do dia 10 do mês seguinte àquele no qual a documentação será analisada.

Ex.: entregando a documentação até o final de janeiro, ela será analisada em fevereiro. A data da banca pode ser a partir do dia 10 de março.